

**A BONYHÁDI OKTATÁSI NEVELÉSI INTÉZMÉNY MINŐSÉGÜGYI
CSOPORTJÁNAK 2009/2010 TANÉVI MUNKATERVE**

A munkatervet a BONI minőségfejlesztő, értékelő csoportja készíti. Az ajánlást az igazgató tanács fogadja el, megvalósításáért a team tagok és minőségügyi vezető a felelős. A megvalósítási folyamatról, eredményekről a minőségügyi vezető köteles a főigazgatót és az igazgatótanácsot tájékoztatni, a munkafolyamatokba szükség szerint a vezetőket bevonni.

A munkaterv a feladat-ellátási helyeken további helyi feladatokkal, tevékenységekkel bővítendő.

A minőségfejlesztési csoport havonta egy alkalommal – az SZMSZ-ében rögzítetteknek – megfelelően ülésezik és működik.

	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
SZEPTEMBER		
1. <input checked="" type="checkbox"/>	Tantestületi választások: minőségfejlesztő csoport tagjai	Tagintézmény-vezetők
2. <input checked="" type="checkbox"/>	Munkaköri leírások pontosítása, aktualizálása	Főigazgató, minőségügyi vezető
3. <input checked="" type="checkbox"/>	Alakuló ülés	Főigazgató, minőségügyi vezető
4. <input checked="" type="checkbox"/>	Tagintézmények minőségfejlesztő munkájának áttekintése	Tagintézményi minőségügyi csoport tagjai
OKTÓBER		
1. <input checked="" type="checkbox"/>	Éves minőségfejlesztő munkaterv elkészítése, véleményezése	Főigazgató, Minőségügyi vezető
2. <input checked="" type="checkbox"/>	Szabályozó folyamatok, eljárásrendek áttekintése, új eljárásrendek szükségességének feltérképezése	Minőségügyi csoport
3.	Indikátorgyűjtés, rögzítés: A szolgáltatás területéről, a feltételrendszer területéről szóló adatgyűjtő táblák kitöltése	Az iskolai statisztika felelőse, a minőségügyi csoport éves munkatervében megjelölt személy.
NOVEMBER		
1. <input checked="" type="checkbox"/>	Mérési rend szempontmátrix készítése	Minőségügyi csoport
2. <input checked="" type="checkbox"/>	IMIP korrekció, módosítás előkészítése /felelősök-területek/	Minőségügyi csoport
DECEMBER		
1. <input checked="" type="checkbox"/>	A dolgozók értékelési rendszeréhez tartalmi mátrix készítése, a feladat-ellátási helyek mérőanyagát illetően a szükséges korrekciók elvégzése	Minőségügyi csoport
JANUÁR		
1. <input checked="" type="checkbox"/>	A mérési rendbe meghatározott mérések elvégzése	Minőségügyi csoport

	- mérőanyagok felülvizsgálata	
2. <input checked="" type="checkbox"/>	Módosított IMIP véleményeztetése, elfogadása	Főigazgató, Minőségügyi vezető

FEBRUÁR

1. <input checked="" type="checkbox"/>	A dolgozói eredmények rétegvizsgálata A dolgozói eredmények trendvizsgálata	Minőségügyi csoport
2	Indikátor: A gazdálkodás területéről szóló adatgyűjtő tábla kitöltése	Főigazgató, Minőségügyi vezető

MÁRCIUS

1. <input checked="" type="checkbox"/>	A mérési adatok eredményeinek összesítése, elemzése.	Minőségügyi csoport
2. <input checked="" type="checkbox"/>	Problémakatalógus készítése	Minőségügyi csoport
3. <input checked="" type="checkbox"/>	Partneri visszajelzések	Minőségügyi csoport

ÁPRILIS

1.	Adatszolgáltatás és intézmény szintű összesítés a mérések adataiból.	Minőségügyi vezető
----	--	--------------------

MÁJUS

1. <input checked="" type="checkbox"/>	Folyamatszabályozás készítése: az indikátorok kezelése és gyűjtése	Minőségügyi csoport
2. <input checked="" type="checkbox"/>	Gyakornoki szabályzat készítése	Minőségügyi vezető

JÚNIUS

1. <input checked="" type="checkbox"/>	Dolgozók munkájának egyéni értékelése	Intézményegységek/tagintézmények vezetői
2.	Indikátorok összegyűjtése	Minőségügyi csoport
3. <input checked="" type="checkbox"/>	Értékelés: a tanév minőségfejlesztő munkájának értékelése Intézményi célok teljesülésének vizsgálata	Főigazgató, Minőségügyi vezető, Minőségügyi csoport

Bonyhád, 2009-10-05.

Szabó Béláné
minőségügyi vezető

A BONYHÁDI OKTATÁSI NEVELÉSI INTÉZMÉNY 2009/2010 TANÉVI MINŐSÉGÜGYI MUNKATERV KIEGÉSZÍTÉSE

2009 decemberétől a BONI minőségügyi vezetője Adorján Gyöngyi.
Az eredeti munkaterv a következőkkel egészül ki:

JANUÁR		
3. <input checked="" type="checkbox"/>	HH, HHH gyerekek adatbázisának aktualizálása /eljárásrend/	Minőségügyi csoport
MÁRCIUS		
4. <input checked="" type="checkbox"/>	Óralátogatási szempontsor eljárásrendjének korrekciója /eljárásrend	Minőségügyi csoport
ÁPRILIS		
2. <input checked="" type="checkbox"/>	Szakvélemény kérésének, kezelésének eljárásrendje a Tanulási Képességet Vizsgáló Rehabilitációs Bizottságtól /eljárásrend készítése/	Minőségügyi csoport
MÁJUS		
4. <input checked="" type="checkbox"/>	TÁMOP 3.1.4 pályázat elvárásainak beépítése az IMIP-be	Minőségügyi csoport
JÚNIUS		
4. <input checked="" type="checkbox"/>	A dolgozók teljesítményértékelésének korrekciója, tagintézmény-vezetők tájékoztatása	Minőségügyi csoport
5. <input checked="" type="checkbox"/>	Módosított IMIP véleményeztetése, elfogadtatása	Főigazgató, Minőségügyi vezető
6.	A nevelés/oktatás területéről szóló adatgyűjtő tábla kitöltése /a lezárt tanév adatai alapján/tanév utolsó munkahete	Főigazgató, minőségügyi vezető, folyamatgazdák, és a minőségügyi. csoport éves munkatervében megjelölt személy.
7.	Indikátorok rögzítése a lezárt tanév adatai alapján - A nevelés/oktatás területéről szóló adatgyűjtő tábla kitöltése - A vezetés területéről - A szervezet területéről - A kapcsolatrendszer területéről - Az eredménycélok indikátorai - A minőségcélok indikátorai /határidő: tanév utolsó munkahete/	Feladat-ellátási helyek vezetői, folyamatgazdák, minőségügyi csoport éves munkatervében megjelölt személy
8.	Az indikátorok összegzése, megküldése a fenntartónak /határidő: következő tanév szeptember utolsó hete/	Főigazgató, minőségügyi vezető

Bonyhád, 2009-12-01.

Adorján Gyöngyi
minőségügyi vezető