

**A BONYHÁDI OKTATÁSI NEVELÉSI INTÉZMÉNY MINŐSÉGÜGYI  
CSOPORTJÁNAK 2010/2011. TANÉVI MUNKATERVE**

A munkatervet a BONI minőségfejlesztő, értékelő csoportja készíti, az igazgató tanács hagyja jóvá, fogadja el.

A megvalósítás támogatásáért, nyomon követéséért a minőségügyi csoport vezetője és a tagok felelősek.

A munkaterv alapján a feladat-ellátási helyeken elvégzendő tevékenységek, feladatok koordinálása /tájékoztató, végrehajtás/ a minőségügyi csoport tagjai felelősek.

A megvalósítási folyamatról, eredményekről a minőségügyi vezető köteles a főigazgatót és az igazgatótanácsot tájékoztatni, a munkafolyamatokba szükség szerint az intézményegység/tagintézmény/tagozatvezetőket bevonni.

A munkaterv a feladat-ellátási helyeken további helyi feladatokkal, tevékenységekkel bővítendő.

A minőségfejlesztési csoport havonta egy alkalommal – az SZMSZ-ében rögzítetteknek – megfelelően ülésezik és működik.

	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
<b>SZEPTEMBER</b>		
1.	Feladat-ellátási helyenként a minőségügyi csoport képviselőinek megválasztása, munkaköri leírásuk pontosítása	Intézményegység/ Tagintézmény-vezetők/ főigazgató
2.	Alakuló ülés	Főigazgató, minőségügyi vezető
5.	Éves munkaterv elkészítése	Minőségügyi csoport tagjai
6.	A 2009/2010. tanév végi teljesítménymérés tapasztalatai, eredményeinek dokumentálása	Minőségügyi csoport tagjai
7.	A 2010/2011-ben elvégzendő feladatok ütemezése /indikátorok gyűjtése, tervezett mérések, OM mérésekhez tagintézményenként Intézkedési terv előkészítése/	Minőségügyi csoport tagjai
<b>OKTÓBER</b>		
1.	Éves munkaterv véleményezése, elfogadtatása	Főigazgató, minőségügyi vezető
2.	2009/2010. évben végzett munkáról beszámoló véglegesítése	Minőségügyi vezető
3.	Tervezett igény/elégedettségmérés előkészítése	Minőségügyi csoport tagjai
4.	2010. júniusában végzett TÁMOP 3.1.4 pályázat megvalósításával kapcsolatos mérési eredmények elemzése, dokumentálása	Minőségügyi csoport tagjai
5.	A kiemelkedő munkáért járó kereset-kiegészítés elosztási elveinek újra tárgyalása – eljárásrend korrekciója, javaslatétel az intézményvezetése felé	Minőségügyi csoport tagjai
6.	Gyakornoki szabályzat tagintézményi alkalmazás ellenőrzésének előkészítése	Minőségügyi csoport tagjai
7.	Indikátorgyűjtés, rögzítés:	Az iskolai statisztika felelőse

	A szolgáltatás területéről, a feltételrendszer területéről szóló adatgyűjtő táblák kitöltése /az aktuális tanév adatai/	és a minőségfejlesztő csoport éves munkatervében megjelölt személy.
--	--	---

#### NOVEMBER

1.	Tervezett eljárásrendek elkészítése: - Innováció bevezetése - Dolgozók felvétele	Minőségügyi vezető
2.	Tervezett igény/elégedettségmérés elvégzése - tanulók: 5-8. osztályok, szakszolgálat, alap és továbbképző csoportok - dolgozók. pedagógus, technikai, vezető - óvodák /az óvónők iskolai látogatásának tapasztalatai az iskolában/ - iskolák /tanítói kérdőívek/ - iskolák/óvodák tapasztalatai a szakszolgálat munkájáról - iskolák/óvodák véleménye a művészetoktatás munkájáról - közép fokú intézmények véleménye az általános iskolákból érkező tanulókról	Minőségügyi csoport tagjai /véleménykérő lapok előkészítése, a feladat-ellátási helyeken mérők felkészítése/
3.	Igény/elégedettségmérés a szakmai napról	Minőségügyi csoport tagjai
4.	A KIMUKI elosztási elveinek	
5.	Előző tanévi indikátorok trendvizsgálata, elemzése, közzététele, problémalista készítése, célok kitűzése	Minőségügyi csoport

#### DECEMBER

1.	Igény/elégedettségmérés értékelése	Minőségügyi csoport tagjai
----	------------------------------------	----------------------------

#### JANUÁR

1.	A mérési adatok eredményeinek összesítése, elemzése.	Minőségügyi csoport tagjai
2.	Problémakatalógus készítése	Minőségügyi csoport tagjai
3.	A partnerek tájékoztatása az eredményekről	Feladat-ellátási helyek vezetői Főigazgató
4.	Partneri visszajelzések	Minőségügyi csoport tagjai

#### FEBRUÁR

1.	Igény/elégedettségmérés eredményeinek dokumentálása, összehasonlítása az előző évek eredményeivel	Minőségügyi csoport tagjai
2.	Indikátor:A gazdálkodás területéről szóló adatgyűjtő tábla kitöltése	Főigazgató, Minőségügyi vezető

#### MÁRCIUS

1.	A minőségfejlesztő csoport eddigi tevékenységéről, az eredményekről tájékoztató felkerülése BONI honlapjára	Minőségügyi csoport tagjai
2.	Tervezett eljárásrend elkészítése: - Kiváló minősítés megtartása a művészetoktatásban	Minőségügyi csoport tagjai Intézményegység-vezető /műv.okt./

**ÁPRILIS**

<b>1.</b>	Az OM mérésekkel kapcsolatos eljárásrend alkalmazása tagintézményi szinten Az intézkedési tervek megvalósításának kontrollja	Minőségügyi csoport tagjai, Tagintézmény-vezetők
-----------	---	---

**MÁJUS**

<b>1.</b>	IMIP minőségcéljainak teljesítése a 2010/2011. tanévben adatbázis készítése 2008/2009. tanévtől	Minőségügyi csoport tagjai
<b>2.</b>	Indikátorkategóriák felülvizsgálata, az adatbázis kiegészítésének előkészítése	Minőségügyi csoport tagjai
<b>3.</b>	Teljesítményértékelés előkészítése	Minőségügyi csoport tagjai
<b>4.</b>	<b>SWOT eljárással információgyűjtés 2 témában:</b> A kapcsolatrendszer, együttműködés, információ-áramlás erősítése; A tagintézmények szakmai önállóságának megtartása. /kérdettek: vezetői munkakörben dolgozók /intézményegység-,tagintézmény-,tagozatvezetők, munkaközösség-vezetők, gyermek-és ifjúságvédelmi felelősök, fenntartó 3 képviselője, GESZ vezetője, gyermekjóléti szolgálat 3 munkatársa/	Főigazgató, Minőségügyi vezető

**JÚNIUS**

<b>1.</b>	Teljesítményértékelés	intézményvezetők
<b>2.</b>	A Teljesítményértékelés eredményeinek összegezése	Minőségügyi csoport tagjai
<b>3.</b>	A tanév minőségfejlesztő munkájának értékelése Intézményi célok teljesülésének vizsgálata	Főigazgató, minőségügyi vezető Minőségügyi csoport tagjai
<b>4.</b>	IMIP kiegészítés, módosítás indítványozása: A kiemelkedő munkáért járó kereset-kiegészítés elosztási elvei témában	Minőségügyi csoport tagjai
<b>4.</b>	<b>Indikátorok rögzítése a lezárt tanév adatai alapján</b> - A nevelés/oktatás területéről szóló adatgyűjtő tábla kitöltése - A vezetés területéről - A szervezet területéről - A kapcsolatrendszer területéről - Az eredménycélok indikátorai - A minőségcélok indikátorai /határidő: tanév utolsó munkahete/	Feladat-ellátási helyek vezetői, folyamatgazdák, minőségügyi csoport éves munkatervében megjelölt személy
<b>5.</b>	<b>Az indikátorok összegzése, megküldése a fenntartónak</b> /határidő: következő tanév szeptember utolsó hete/	Főigazgató, Minőségügyi vezető

Bonyhád, 2010-10-19.

Adorján Gyöngyi  
minőségügyi vezető